

令和6年度

NO	賞	タイトル	施設	課
1		エンジョイ！ミキサー食 ～美味しく栄養価アップ～	浜松	食事サービス課
2		ライフスタイルに添うソフトランディングを目指して ～新入居者の希望を引き出すリクエストシートの導入～	浜松	生活サービス課
3		ノーリフトケアの定着を目指して ～介護用リフトを導入して1年目の取り組み～	浜松	ノーリフトケア担当
4		業務効率化のための出勤体制を考える	浜松	事務管理課
5		最新の福祉機器導入による褥瘡予防と職員負担の軽減 ～入居者・職員双方に負担の少ない介護を目指して～	浜松	ケアサービス課
6		そだコロボしちやえ！ ～ウォーキング企画奮戦記～	伊豆高原	生活サービス課 コミュニティ
7		リーダー業務の偏りをなくす ～ムラを減らして残業も減らそう！～	伊豆高原	ケアサービス課
8	優秀賞	かつてない食材価格高騰に対処するため ～美味しい食事提供との両立～	伊豆高原	食事サービス課
9		設備老朽化による漏水事故予防対策	伊豆高原	事務管理課 施設維持担当
10		身だしなみで心にハリを！ ～整容ケアを通して～	伊豆高原	ケアサービス課
11		高原倶楽部改革 ～魅力的な場所づくりのための一歩～	伊豆高原	生活サービス課
12		契約目標25件・入居率93%を達成するための取り組み ～新規顧客獲得の重要性～	伊豆高原	事務管理課 募集
13		「洗濯物をもっと返却したい」	神戸	ケアサービス課
14		省エネの取り組み（2年目）	神戸	事務管理課
15		「健康食で彩る地域共生」 ～施設と星和台地区住民の方とのつながり、食と健康を目的に、腸内環境改善プログラムを構築する～	神戸	食事サービス課 事務管理課
16	優秀賞	「看護サマリーの見直し」	神戸	診療所
17		「心も体も楽しく鍛える」 ～「ここに来たら元気になる」皆さんの憩いの場所を目指して～	神戸	生活サービス課
18		いつも快適な手元に ～爪切り表の活用～	湯河原	ケアサービス課
19		挨拶からつながる安心を ～いつもの挨拶に「プラスひとこと」～	湯河原	診療所
20		入居者の嗜好に合わせた食札作り ～配膳時にもあなたの嗜好で届けます～	湯河原	生活サービス課
21		厨房1本化への改革 ～効率の良い業務改善～	湯河原	食事サービス課
22		男性が気軽にに行ける体操づくり！ ～座ってできる！こつこつ貯筋体操～	湯河原	生活サービス課
23		居室図面を精査しよう ～正確な図面が欲しい～	湯河原	事務管理課
24		最適湿度を保つには 2 ～手間なく効果的に行う方法を考える～	大阪	生活サービス課
25	会場賞	やっぱりお好み焼きは鉄板や！ ～個別外出企画～	大阪	生活サービス課
26		スペースの有効活用 ～限られたスペースで楽しみを増やそう！～	大阪	生活サービス課
27		ちょっと一緒にしませんか～！ ～一人ひとりに合わせた作品づくり～	大阪	生活サービス課
28		ぬりえの会を盛り上げたい	大阪	生活サービス課
29		ゆうゆう銭湯へ、ようこそ！ ～お手紙作戦編～	大阪	生活サービス課
30		新聞紙の使用量を減らす ～共用スペースが綺麗になるように～	大阪	生活サービス課
31		整理整頓からできること ～食材の無駄をなくしたい～	大阪	食事サービス課
32		働きやすい環境を目指して ～トレーの整理をしよう～	大阪	生活サービス課
33		備品管理と経費削減への取り組み	大阪	診療所

34		スマホアプリ『オンライン通いの場』の導入 ～佐倉施設の介護予防の取り組み～	佐倉	生活サービス課 生活支援担当
35		デジタル化による先進的なスマート施設 ～更なる生産性向上を目指して～	佐倉	ケアサービス課
36		フレームワーク思考を活用して問題解決に取り組む ～売店「ゆうゆうまあと」の移動で私達が学んだこと～	佐倉	生活サービス課
37	優秀賞	職員の腰痛予防・軽減に自分の学びを活かしたい！ ～腰痛予防担当者として今そしてこれからできること～	佐倉	生活サービス課
38		新型コロナウイルス感染症発生状況記録から見えてくるもの ～佐倉施設での発生から現在までの推移～	佐倉	診療所
39	優秀賞	生活リハビリで元気度アップ ～BI値で科学的介護を実践～	佐倉	ケアサービス課
40		診療所・介護保険看護職員交換研修 ～BCP：いざという時に備えて入居者の安心のために～	京都	診療所 ケアサービス課
41		高齢者福祉の世界へ飛び出せ！2 ～「教えることは学ぶこと」の視点から～	京都	生活サービス課
42		あなたの想いを大切にします ～リビングウィル（事前意思確認書）～	京都	ケアサービス課 生活相談員
43		業務効率化へと繋がるマニュアル作成	京都	事務管理課
44		費用の高騰化を受けてコストの削減part2 ～安定した食堂運営のために～	京都	食事サービス課
45		総務担当者の負荷軽減のために本部でできること ～電子給与明細の導入～	本部	施設支援部 総務経理課
46		『新規入居者獲得』『採用』に寄与する広報を始めます！【準備編】 ～まず、「職員エンゲージメント」向上のための広報活動（財団ニュースレター）から～	本部	経営企画部 企画課
47		職員の異変を察知せよ！ ～大切な人材確保のために人事部ができること～	本部	人事部
48		「漏れないが当たり前」 ～正しい防水工事の流れ～	本部	経営企画部 計画課
49		エクспレスカード導入による経費削減効果 ～交通費経費削減の検証～	本部	経営企画部 財務課
50		気づきと後押しでフレイル予防 ～AIを活用した要介護予測とアドバイスの強化の試み～	本部	施設支援部 サービス推進課
51		エリアマネージャーの配置について	本部	施設支援部 施設維持課
52		採用ツールの活用について	本部	人事部